

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

- De situer sa responsabilité en face de ses obligations de conducteur
- De nommer les différentes parties et organes d'un transpalette à conducteur accompagnant
- D'expliciter les règles de conduite en sécurité

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs ayant plusieurs années d'expérience dans la conduite de gerbeurs.

PUBLIC ET PRE REQUIS

- ✓ Toutes personnes utilisant régulièrement ou occasionnellement un gerbeur.
- ✓ Aptitude médicale.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Animation théorique en salle avec écran numérique
- ✓ Plateau technique de 1200m²
- ✓ Transpalettes
- ✓ Charges palettisées
- ✓ Remorque
- ✓ Quai de chargement
- ✓ Formation théorique en salle équipées de grand écran tactile ou vidéoprojecteur
- ✓ Conduite de gerbeur sur un plateau logistique.
- ✓ Délivrance d'un livret

DUREE

2 jours (soit 14 heures)

ACCESIBILITÉ

Locaux et formations adaptés à recevoir des personnes en situation de certains handicaps (nous contacter pour plus de précision)

VALIDATION

Réalisation des tests d'évaluation théorique (en salle) et pratique (sur un plateau technique) répondant aux spécificités de la R485, sur les connaissances et le savoir-faire des conducteurs, matérialisée par la délivrance d'un certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES®)

PROGRAMME

Théorie

- 1.1 Législation, réglementation
- 1.2 Responsabilités du Conducteur
- 1.3 Consignes de conduite :
- 1.4 Vérifications avant départ

- 1.5 Lecture de la plaque du constructeur,
- 1.6 Organes de sécurité obligatoires,
- 1.7 Classification des engins,
- 1.8 Contrôle théorique des connaissances.

Pratique

- 2.1 Vérifications journalières et périodique
 - 2.1.1 Contrôle avant utilisation,
 - 2.1.2 Frein immobilisation,
 - 2.1.3 Bon fonctionnement de l'avertisseur,
 - 2.1.4 Fonctionnement du système d'élévation,
 - 2.1.5 Charge batterie et branchement correcte,
 - 2.1.6 Contact d'arrêt d'urgence,
 - 2.1.7 Touche d'inversion de marche de sécurité,
 - 2.1.8 Absence de fuite hydraulique,
 - 2.1.9 Etat générale.
- 2.2 Règles de chargement
 - 2.2.1 Respect de la plaque de capacité,
 - 2.2.2 Contrôle des palettes et plates-formes... (état, capacité),
 - 2.2.3 Contrôle équilibrage, calage, amarrage des charges sur leur support,
 - 2.2.4 Engagement complet des bras de fourche lors de la prise de charge.
- 2.3 Règles de conduite et de circulation.
 - 2.3.1 Maîtrise du timon pour la direction,
 - 2.3.2 Placement de l'opérateur,
 - 2.3.3 Contrôle du parcours et visibilité,
 - 2.3.4 Repère des points dangereux et piétons,
 - 2.3.5 Conduite progressive afin d'éviter les arrêts brusques,
 - 2.3.6 Contrôle du chargement en virages (*stabilité et encombrement*),
 - 2.3.7 Maîtrise du chariot en toute circonstance,
 - 2.3.8 Gestion de la vitesse
 - 2.3.9 Risques de chute de l'opérateur,
 - 2.3.10 Respect des signaux et règles de circulation,
 - 2.3.11 Respect des itinéraires fixés,
 - 2.3.12 Règles de sécurité lors de passage des portes « va-et-vient »,
 - 2.3.13 Sens de circulation lors d'un accès sur plan incliné à vide ou en charge,
 - 2.3.14 Vérifications du point de chargement (*mise en place et amarrage*),
 - 2.3.15 Vérification du pont de liaison,
 - 2.3.16 Vérification de l'état et capacité du pont de liaison.
- 2.4 Gerbage, Dégerbage
 - 2.4.1 Manœuvrer sur différentes hauteurs en sécurité (*les interdictions*),
 - 2.4.2 Connaître les capacités de résistance des structures de stockage
 - 2.4.3 Lire et comprendre les plaques de capacité sur les structures de stockage,
 - 2.4.4 Réalisation de gerbage et de dégerbage en pile de palette ou autre support de charge,
 - 2.4.5 Positionnement de l'opérateur pendant les manœuvres.
- 2.5 Arrêt du chariot (*fin de poste*)
 - 2.5.1 Connaître les règles de stationnement du chariot,

- 2.5.2 Retrait et mise en place des moyens de mise en route du chariot
- 2.6 Mise en charge
 - 2.6.1 Danger lors de la mise en charge (*cigarette, outils métalliques...*)
 - 2.6.2 Contrôle des niveaux batterie et complément si nécessaire ;
 - 2.6.3 EPI.

TARIF

Nous consulter, par mail (contact@pro-formation.fr) ou par téléphone ([03.27.41.92.92](tel:03.27.41.92.92))